

SARYTOGAN
G R A P H I T E

Графитовый Проект **Сарытоган**

План взаимодействия с заинтересованными сторонами

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Описание Проекта.....	3
3. Законодательные нормы и требования.....	5
4. Выявление и анализ заинтересованных сторон.....	5
5. Предыдущее взаимодействие с заинтересованными сторонами.....	9
6. Программа взаимодействия и обнародования информации.....	9
7. Механизм подачи и рассмотрения жалоб.....	11
8. Оценка и мониторинг.....	12
9. Контактная информация.....	14
Приложение 1: Форма жалобы.....	15
Приложение 2: Применимые законодательные нормы и требования.....	16

1. Введение

Компания Sarytogan Graphite Ltd через свою 100% дочернюю Компанию ТОО «Уштоган» является 100% владельцем графитового Проекта Сарытоган.

Настоящий План взаимодействия с заинтересованными сторонами предназначен для Проекта по добыче и переработке графитовой руды Сарытоган. Он основан на лучших практиках, включая стандарты ЕБРР и международные требования.

2. Описание Проекта

Графитовый Проект Сарытоган — это гринфилд проект, строительство которого планируется в 2027 году. Проектом завершён отчет об оценке минеральных ресурсов (отчеты KAZRC), который подписан в соответствии с Кодексом KAZRC и заявляет о 230,2 млн тонн со средним содержанием графита в руде 28,8% (126,59 млн тонн с 28,68% выявленных и 103,6 тонн с 28,95% предполагаемых). Мощность карьера будет постепенно увеличиваться, при этом начальный объем добычи установлен на уровне до 150 тыс. тонн руды в год. Такой подход направлен на то, чтобы обеспечить строительство и ввод в эксплуатацию перерабатывающей фабрики и установление отношений с потребителями в начале эксплуатации. Ожидается, что проектируемая фабрика будет перерабатывать 150 кт в год графитовой руды и производить около 50 кт в год графитового концентрата.

Участок проекта Сарытоган находится в Актогайском районе Карагандинской области (рисунок 1, рисунок 2). Ближайший населенный пункт — село Нура, примерно в 10 км к западу. Город Караганда находится в 190 км к северо-западу, а поселок Аксу-Аюлы — в 45 км в том же направлении.

Дорожная сеть вокруг участка проекта и прилегающих территорий плохо развита и не имеет асфальтового покрытия. Доступ к участку осуществляется по асфальтированной дороге от Аксу-Аюлы через Нуру. Расстояние от этой дороги до предполагаемого участка флотационного завода около 7 км. Участок расположен недалеко от асфальтированных автомагистралей, связывающих районные центры. Дорога Балхаш-Караганда проходит примерно в 45 км к северо-западу, а северный участок пересекает дорога Караганда-Актогай. Железная дорога Алматы-Караганда-Астана проходит в 105 км к западу от участка.

Графит является критическим сырьем, используемым в производстве литий-ионных батарей. Ему невозможно легко найти замену для использования в анодах батарей. Рынок батарей стремительно растет, и прогнозируется, что спрос на графит удвоится в этом десятилетии.

Рисунок 1 – Участок графитового Проекта Сарытоган

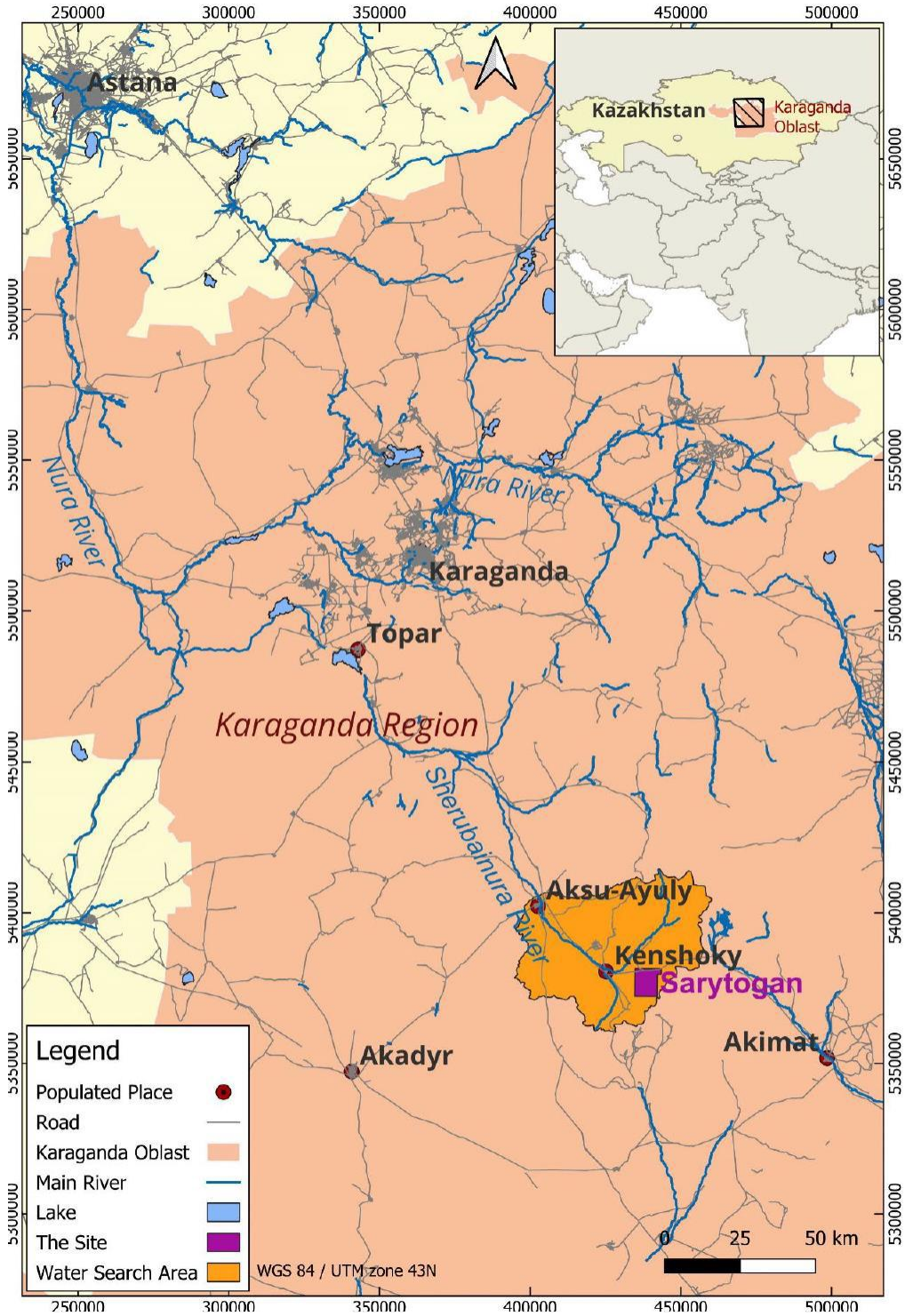
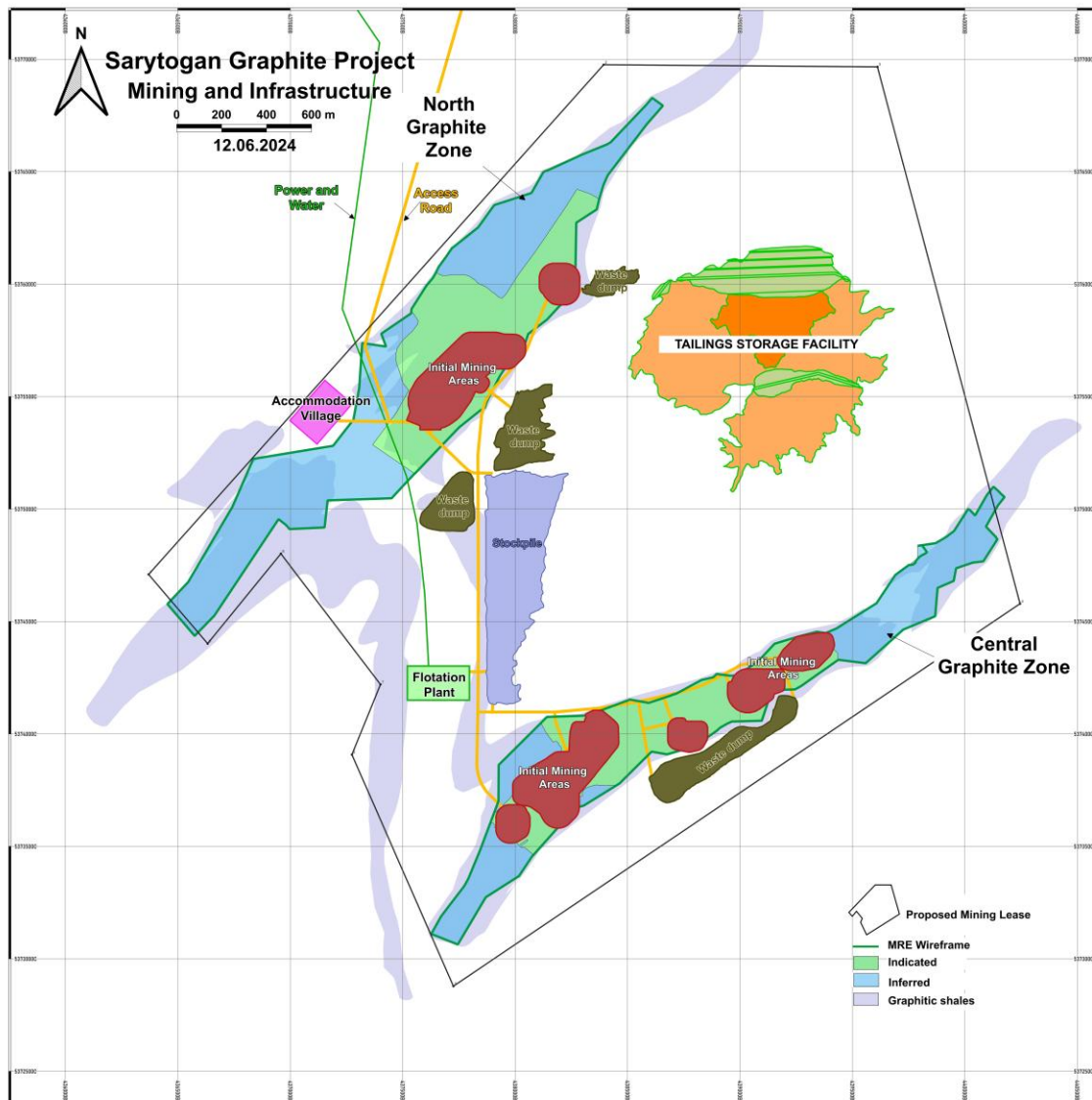


Рисунок 2 – Предварительный генеральный план Проекта Сарытоган



3. Законодательные нормы и требования

Законодательные нормы и требования относительно общественных слушаний и обнародования информации, применимые к данному Проекту, включают в себя национальные законодательные нормы в отношении Оценки воздействия на окружающую среду, требования ЕБРР, законодательные нормы ЕС и международные нормы. Основные применимые требования представлены в Приложении 2 к настоящему отчету.

4. Выявление и анализ заинтересованных сторон

Заинтересованные стороны — это физические или юридические лица, которые:

- прямо или косвенно затрагиваются реализацией Проекта (или деятельностью Компании);
- проявляют интерес к Проекту или Компании и, следовательно, рассматриваются как заинтересованные лица;
- способны оказать влияние на ход реализации проекта или деятельность Компании.

Выделяют две основные категории заинтересованных сторон: **внешние** и **внутренние**. Настоящий План взаимодействия сосредоточен на работе с **внешними** заинтересованными сторонами. Взаимодействие с **внутренними** участниками будет осуществляться соответствующими подразделениями и сотрудниками Компании.

Учитывая стадию Проекта по состоянию на июнь 2025г., данная первоначальная версия Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами разработана Компанией самостоятельно. В дальнейшем, по мере необходимости, будут задействованы независимые консультанты по различным направлениям.

На данный момент определён перечень ключевых заинтересованных сторон (см. таблицу 1). При этом процесс их выявления остаётся открытым и будет обновляться по мере развития проекта.

Таблица 1: Заинтересованные стороны Проекта

№	Группа заинтересованных сторон	Основные цели и интересы	Ключевые лица, должности	Частота вовлечения
1	Местное население (собственники и арендаторы земель)	Защита прав на землю, компенсации, защита здоровья и окружающей среды, безопасные условия жизни, рабочие места, инфраструктура, участие в принятии решений.		
2	Подрядчики и их сотрудники (строительство и инфраструктура)	Безопасность труда, своевременная оплата, стабильность контрактов, долгосрочное		

		сотрудничество, соблюдение стандартов ТБ.		
3	Государственные исполнительные органы (МПС РК, МЭПР РК и др.)	Соблюдение законодательства, налоги, выполнение лицензионных условий, государственные интересы, устойчивое развитие.		
4	Местные исполнительные органы (акиматы, маслихаты)	Создание рабочих мест, социальное развитие региона, налоговые поступления, снижение напряженности, инвестиции.		
5	Покупатели готовой продукции	Надежность и качество поставок, стабильность цен, соответствие стандартам, соблюдение сроков.		
6	Финансовые институты	Возврат инвестиций, снижение рисков, ESG-стандарты, прозрачность, финансовая отчетность.		
7	Поставщики оборудования, материалов и их сотрудники	Прозрачные закупки, своевременные платежи, стабильные объемы, безопасная логистика.		

8	Экологические и правозащитные НПО	Снижение вреда экологии, участие в мониторинге, открытая информация, защита прав местных жителей.		
9	Средства массовой информации	Доступ к достоверной информации, возможность независимого освещения проекта, открытость Компании.		
10	Академические и НИИ (геология, экология и др.)	Доступ к данным, научные исследования, участие в экспертизе, технологическое развитие.		
11	Международные организации и доноры (ЕБРР, IFC и др.)	Устойчивое развитие, соблюдение стандартов, техническая помощь, прозрачное управление.		
12	Транспортные и логистические Компании	Перевозка грузов, соблюдение сроков, сохранность, развитие инфраструктуры.		
13	Страховые Компании	Оценка рисков, страховое покрытие, минимизация ущерба, договоры		

		на строительство и эксплуатацию.		
14	Консалтинговые и инженерные Компании	Проектирование, ТЭО, аудит, соблюдение стандартов, международные практики.		
15	Профессиональные и отраслевые ассоциации	Защита интересов отрасли, стандарты, обмен опытом, участие в диалоге с государством.		

5. Предыдущее взаимодействие с заинтересованными сторонами

Описание проведенных ранее мероприятий по взаимодействию. В 2022-2024 годах в рамках выполнения разделов ОВОС к Плану разведки и Плану горных работ месторождения проводился ряд общественных слушаний в п.Кежек Актогайского района.

Местное население относится к проекту, в целом, положительно, что зафиксировано в соответствующих протоколах заседаний общественных слушаний.

Также представители Проекта находятся в постоянном контакте с государственными и местными исполнительными органами и ведут постоянный апдейт статуса реализации проекта.

6. Программа взаимодействия и обнародования информации

Программа взаимодействия с заинтересованными сторонами и распространения информации представляет собой чётко структурированный план действий, включающий сроки реализации мероприятий и распределение ответственности. Её цель — обеспечить максимально эффективное и своевременное взаимодействие со всеми соответствующими группами заинтересованных сторон.

Для успешной реализации и последующего обновления Программы будут учитываться следующие аспекты:

- содержание и формат встреч с заинтересованными сторонами, а также предпочтительные каналы получения информации для каждой группы;

- перечень подлежащих публикации документов, сроки их обнародования и используемые языки;
- места размещения документов (в электронном или печатном виде);
- способы оповещения общественности о доступности информации;
- доступность механизма обратной связи и возможности для предоставления комментариев;
- процедура направления, рассмотрения и информирования о результатах рассмотрения поступивших комментариев.

Начальный вариант Программы приведён в таблице 2. В дальнейшем она будет регулярно пересматриваться и актуализироваться командой проекта (Команда) при участии городской администрации, профильных министерств и ведомств, а при необходимости — с привлечением консультантов, на протяжении всей реализации Проекта.

Таблица 2: Программа взаимодействия с заинтересованными сторонами

№	Деятельность	Ответственность	Результат / средства коммуникации	Сроки
1	Анализ заинтересованных сторон и сегментация по группам	Команда, консультанты по социальным вопросам	База данных заинтересованных сторон; внутренние отчёты	В течение 2 месяцев после утверждения Программы и постоянно в ходе исполнения проекта
2	Определение формата и тематики встреч с каждой группой	Команда, консультанты	План-график встреч, презентационные материалы, повестки	В течение 2 месяцев от начала проекта
3	Установление предпочтительных каналов получения информации для каждой группы	Команда, местная администрация	Список каналов: личные встречи, SMS, радио, сайты, соцсети и т.д.	Параллельно с определением формата встреч
4	Определение перечня и формата документов для публикации	Команда, проектные консультанты, юридическая служба	Утверждённый перечень документов; макеты публикаций	В течение 1 квартала проекта

5	Установление языков публикации	Команда, переводчики, консультанты	Переведённые и утверждённые версии материалов	До первой публикации
6	Организация публичного доступа к документам (офлайн и онлайн)	Команда, местная администрация, IT-специалисты	Размещение на сайте, в акимате, библиотеках, ДК и др.	С момента утверждения ключевых документов
7	Уведомление общественности о размещении документов	Команда, пресс-служба, местные СМИ	Объявления в СМИ, соцсетях, рассылки	Не менее чем за 7 дней до каждой публикации
8	Организация и проведение консультаций и публичных обсуждений	Команда, акимат, профильные органы	Протоколы встреч, фото, списки участников, собранные мнения	Минимум 2 раза в год или по ключевым этапам
9	Обеспечение постоянного доступа к обратной связи	Команда, IT-поддержка, администратор	Горячая линия, email, физические ящики	На всём протяжении реализации проекта
10	Обработка и регистрация комментариев и обращений	Команда, делопроизводство, социальный специалист	Журнал обращений, классификация, статус рассмотрения	В течение 10 рабочих дней после получения
11	Информирование заявителей о результатах рассмотрения	Команда, секретариат проекта	Ответы по телефону, письменно или по email	В течение 5 рабочих дней после принятия решения
12	Годовой пересмотр и обновление Программы	Команда, консультанты, представители акимата и министерств	Обновлённая версия Программы, учёт замечаний и опыта	1 раз в год, в конце календарного года

7. Механизм подачи и рассмотрения жалоб

Жалобы, связанные с Проектом, следует направлять по контактам, указанным в разделе 9 настоящего Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами

(ПВС). Стандартизированная форма для подачи жалобы приведена в Приложении 1.

В настоящее время жители города могут направлять обращения по вопросам, касающимся Проекта, через официальный сайт Компании, по телефону, электронной почте или почтой. Эти каналы останутся основными способами приема жалоб от населения (см. контактную информацию в разделе 9 ПВС).

Все поступившие жалобы регистрируются и передаются в соответствующие подразделения Компании для рассмотрения. Телефонные обращения обрабатываются техническим персоналом, а письменные — рассматриваются руководством. Ответ на жалобу предоставляется в письменной форме в течение семи дней с момента получения. В зависимости от характера вопроса Компания стремится оперативно устранить проблему — обычно в срок от одной недели до одного месяца.

Кроме действующего механизма приема и рассмотрения жалоб, в рамках Проекта будут применяться дополнительные процедуры разрешения спорных ситуаций.

Жалобы, касающиеся строительных работ, будут рассматриваться Проектной командой или Подрядчиком. До начала строительства население будет проинформировано (через веб-сайт Проекта и местные органы власти) о контактной информации Проектной команды и Подрядчика, а также о доступных способах подачи обращений.

После получения жалобы Проектная команда или Подрядчик предпримут все необходимые действия для ее рассмотрения. В случае, если вопрос невозможно урегулировать незамедлительно, будут определены более длительные меры по его разрешению. Заявитель получит информацию о предлагаемых мерах и дальнейших действиях в течение 20 рабочих дней с даты получения жалобы.

Если вопрос невозможно решить или ответные действия не требуются, Проектная команда или Подрядчик предоставят обоснованный ответ с пояснением причин, а при необходимости — информацией о возможных дальнейших инстанциях, куда заявитель может обратиться для рассмотрения жалобы.

В случае, если заявитель останется недоволен предложенным или реализованным решением, он/она вправе воспользоваться иными правовыми механизмами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Оценка и мониторинг

Результаты взаимодействия с заинтересованными сторонами будут фиксироваться и публично раскрыты командой Проекта. Команда совместно с местными исполнительными органами продолжит мониторинг реализации мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, опираясь на

разработанные Ключевые показатели деятельности (КПД), охватывающие следующие аспекты:

- Программа взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВС) своевременно обновляется, а информация о Проекте доступна общественности для комментариев;
- Все мероприятия, предусмотренные ПВС и планом по информированию заинтересованных сторон, выполняются согласно установленному графику;
- Консультации с общественностью документируются и протоколируются;
- Жалобы фиксируются и отслеживаются вплоть до их разрешения в срок не более 25 календарных дней с момента поступления (подтверждается актуальным журналом регистрации жалоб);
- Контракты с Подрядчиками и субподрядчиками включают обязательства по соблюдению требований ПВС;
- Ежегодные отчеты по реализации ПВС и обработке жалоб включаются в общий публичный отчет об экологической и социальной деятельности по Проекту.

На основе этих КПД команда Проекта сможет эффективно отслеживать качество взаимодействия с заинтересованными сторонами и, при необходимости, вносить изменения в ПВС.

Все официальные материалы будут распространяться среди заинтересованных сторон, включая представителей местного населения.

Назначенный специалист по связям с общественностью будет отвечать за реализацию и контроль исполнения ПВС, в том числе за следующие задачи:

- Информирование общественности о Проекте и сбор обратной связи;
- Прием, учет и контроль исполнения жалоб, включая своевременную подготовку ответов и решений;
- Контроль за реализацией корректирующих мероприятий по жалобам;
- Регулярный анализ и актуализация ПВС и механизмов взаимодействия с общественностью для повышения их эффективности и соответствия текущей стадии реализации Проекта;
- Участие в разрешении споров и спорных ситуаций;
- Участие в подготовке годового отчета по экологическим и социальным показателям;
- Организация и/или координация мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами и рассмотрению жалоб, связанных с потенциальным воздействием на окружающую среду.

В случае необходимости, особенно при рассмотрении сложных или чувствительных вопросов, к их решению могут подключаться руководители проекта и члены Совета директоров.

9. Контактная информация

Запросы и жалобы можно направить по следующим адресам:

Контактное лицо: Директор ТОО «Уштоган», Нусс И.В.

Телефон: +7 (727) 272 31 63;

Эл. почта: irma@sarytogangraphite.com;

Вэбсайт: <https://sarytogangraphite.com.au/>

Почтовый адрес: 050000, Республика Казахстан, г. Алматы
ул. Панфилова, 158, офис 1.

Приложение 1: Форма жалобы

Графитовый Проект Сарытоган: форма жалобы	
Рег. № _____	
Ф.И.О. _____	
<p>Контактная информация</p> <p>Пожалуйста, укажите предпочтительный способ связи (по почте, по телефону, по эл. почте)</p>	<p>По почте: пожалуйста, напишите почтовый адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>По телефону: _____</p> <p>По электронной почте: _____</p>
Конфиденциально Да/Нет	
Жалоба подана (нужное подчеркнуть): лично, по телефону, во время встречи, по электронной почте, иное (пожалуйста, укажите способ подачи жалобы) _____	
Описание запроса, происшествия или жалобы:	Что произошло? Где произошел случай? С кем произошел случай? В чем суть проблемы?
Дата запроса/происшествия/жалобы	<p>Единичный случай (дата _____)</p> <p>Случай повторялся несколько раз (сколько раз? _____)</p> <p>Постоянная проблема (имеется на сегодняшний день)</p>
Как может быть решена проблема?	
Подпись: _____	Дата: _____
<p>Пожалуйста, верните заполненную форму: Директор ТОО "Уштоган", +7 (727) 272 31 63, irma@sarytogangraphite.com, 050000, Республика Казахстан, г. Алматы ул. Панфилова, 158, офис 1</p> <p>Мы регистрируем Вашу жалобу и предоставим Вам ответ в течение 25 рабочих дней, *по желанию/не обязательно - если жалоба регистрируется как анонимная, ответ не предоставляется.</p>	

Приложение 2: Применимые законодательные нормы и требования

ЕБРР придерживается своей Экологической и социальной политики (2014 г), также Принципов информирования общественности (политика ЕБРР от 2014 г) и налагает на своих клиентов ряд требований относительно деятельности по взаимодействию с заинтересованными сторонами.

Требования ЕБРР относительно взаимодействия с заинтересованными сторонами и обнародования информации для проектов категории А представлены в требованиях ЕБРР к реализации проекта (ТР) 1: Оценка экологических и социальных воздействий и управление ими и ТР 10: Обнародование информации и взаимодействие с заинтересованными сторонами.

- a) Согласно требованию Политики ЕБРР от 2014 года процесс взаимодействия спонсоров проекта с заинтересованными сторонами следует начинать на ранних этапах разработки проекта и продолжать в течение всего срока существования проекта. Взаимодействие с заинтересованными сторонами должно быть открытым, содержательным и должно проводиться в форме, приемлемой для потенциально затрагиваемого населения. Программа взаимодействия должна быть нацелена на удовлетворение потребностей уязвимых слоев населения, которые могут затрагиваться проектом. Документы ОЭСВ должны оставаться в открытом доступе в течение всего срока проекта. Необходимые изменения, вносимые в планы проекта, также должны быть обнародованы.
- b) Конвенция о доступе к информации, участию общественности в принятии решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды от 1998г. (Орхусская конвенция) гарантирует право доступа к информации, на участие общественности в процессе принятия решений и на доступ к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды, для защиты прав человека на благоприятную окружающую среду. Республика Казахстан присоединилась к (ратифицировала) Орхусской конвенции в 2000 году, поэтому данное законодательное требование, подлежит соблюдению.
- c) Данный проект реализуется с учетом требований национального законодательства Республики Казахстан, регулирующего доступ к информации, участие общественности в процессе принятия решений, а также экологическую и градостроительную экспертизу. Применение этих норм обеспечивает прозрачность, подотчетность и участие всех заинтересованных сторон на протяжении всего жизненного цикла проекта.

Ключевые законодательные акты, регулирующие доступ к информации и участие общественности:

1. Закон Республики Казахстан «О доступе к информации» (от 16 ноября 2015 года № 401-V ЗРК) Устанавливает основы свободного и беспрепятственного получения информации от государственных органов и организаций квазигосударственного сектора. Гарантирует право граждан на получение, хранение, распространение и использование информации.
2. Экологический кодекс Республики Казахстан (от 2 января 2021 года) Регламентирует процесс оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и проведение общественных слушаний. Кодекс определяет право каждого гражданина и организаций на доступ к экологической информации, включая:
 - данные о текущем состоянии окружающей среды;
 - сведения о планируемой хозяйственной деятельности и её последствиях;
 - информацию о результатах экологических экспертиз;
 - возможность участия в обсуждении проектов и предоставления замечаний.
3. Закон Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» (от 16 июля 2001 года № 242-II) Закрепляет право граждан на участие в разработке и рассмотрении градостроительных документов. Требует открытости и прозрачности в процессах планирования, проектирования и размещения объектов, в том числе посредством проведения публичных слушаний.
4. Земельный кодекс Республики Казахстан (от 20 июня 2003 года № 442-II) Обязывает государственные органы информировать общественность об изъятии и предоставлении земельных участков для размещения объектов, затрагивающих интересы населения. Участие общественности осуществляется через уведомления, слушания и публикации.
5. Закон Республики Казахстан «О государственных услугах» (от 15 апреля 2013 года № 88-V) Обеспечивает прозрачность и подотчетность при предоставлении разрешений и согласований, включая в сфере экологии и градостроительства. Обязывает публиковать информацию о государственных услугах и результатах рассмотрения заявлений.
6. Закон Республики Казахстан «О средствах массовой информации» (от 23 июля 1999 года № 451-I) Подтверждает право СМИ на доступ к информации от государственных органов, включая сведения об окружающей среде, санитарной ситуации, проектной документации и другой информации общественного интереса.
7. Конституция Республики Казахстан (принята 30 августа 1995 года) Гарантирует:
 - право каждого на получение и распространение информации;
 - право на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о её состоянии.

Применение данных норм и стандартов будет обеспечено в рамках реализации настоящего проекта, а взаимодействие с заинтересованными сторонами будет соответствовать как национальному, так и международному праву.